



## ประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เรื่อง การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๒

\*\*\*\*\*

ตามที่ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้เปิดรับสมัครเด็กเพื่อคัดเลือกเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาล ในสังกัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียนเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากมีเด็กที่มาสมัครเรียนน้อยไม่ครบตามจำนวนที่สถานศึกษาสามารถรับได้ จึงเปิดรับสมัครเด็กเพื่อทำการคัดเลือกเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล ในสังกัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๒ ดังมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

เด็กต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลฯ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเด็กที่จะเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเด็กที่จะเข้าเรียนในโรงเรียนระดับอนุบาล ๑ ต้องมีอายุครบ ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หมายเหตุ เด็กที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา

### ๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน

#### ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๒ คน

๒.๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ จำนวน ๒๙ คน

๒.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๒ จำนวน ๑๓ คน

#### ๒.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จำนวน ๖๐ คน

๒.๒.๑ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑  
ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จำนวน ๓๕ คน

๒.๒.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๒  
ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จำนวน ๒๕ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๒ คน

**หมายเหตุ** หากจำนวนนักเรียนที่มาสมัครเรียนแห่งหนึ่งแห่งใดมีจำนวนเกินกว่าที่จะสามารถรับเข้าเรียนได้ อาจได้รับการพิจารณาให้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาของเทศบาล ฯ ที่มีจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนต่ำกว่าจำนวนที่สามารถรับได้ หรือได้สิทธิเข้าเรียนด้วยวิธีการจับฉลาก

**๓. หลักฐานและเอกสาร**

- |  |             |
|--|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของเทศบาล ฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว |             |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง และถ่ายเอกสาร      | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ฉบับจริง และถ่ายเอกสาร         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน บิดา มารดา ผู้ปกครอง        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน       | จำนวน ๖ รูป |
| ๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตนในวันยื่นใบสมัคร           |             |

**หมายเหตุ** หากหลักฐานที่นำมาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา

**๔. วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยดาวโหลดเอกสารการสมัครเรียนที่เว็บไซต์ <http://sanarak.go.th> แล้วจัดส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เลขที่ ๘๘๘ หมู่ ๒ ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๑๐ และเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ให้กรอกเอกสารการสมัครเรียนพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบส่งมายัง E-Mail [Nuchgt@gmail.com](mailto:Nuchgt@gmail.com) หรือ ID Line ๐๘๕๑๐๘๘๘๕๕ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร ๐๒-๕๔๙๒๑๙๑-๒ ต่อ ๔๐๐

**๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน**

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเรียน ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <http://sanarak.go.th>

**หมายเหตุ** ผู้ใดไม่มามอบตัว ตามวัน และเวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

**๖. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา**

- |  |     |
|--|-----|
| - ค่าบำรุงการศึกษา   | ฟรี |
| - ค่าอาหาร   | ฟรี |
| - ค่าอาหารเสริม (นม)   | ฟรี |
| - ค่าหนังสือเรียน / แบบเสริมทักษะ  | ฟรี |
| - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์การเรียน   | ฟรี |
| - ค่าของใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน , ยาสีฟัน ฯลฯ (เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)                | ฟรี |
| - ค่าเครื่องใช้ส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ที่นอน , หมอน , ผ้าขนหนู ฯลฯ (เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | ฟรี |

/๗. ค่าใช้จ่าย...

๗. ค่าใช้จ่ายที่ผู้ปกครองจะต้องออกเอง (ค่าใช้จ่ายส่วนตัวเด็กเพิ่มเติมจากนโยบายเรียนฟรี

๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ)

- เครื่องแต่งกายนักเรียน ตามแบบที่เทศบาลกำหนด
- ค่าชุดพลศึกษา
- ค่าประกันอุบัติเหตุ

หมายเหตุ เทศบาลฯ จะติดต่อแหล่งผลิตมาจำหน่าย ราคาตามจริง หรือผู้ปกครองจะจัดหาเองก็ได้ตามอัธยาศัย

๘. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่หนึ่ง เปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม

ปิดภาคเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม

ภาคเรียนที่สอง เปิดภาคเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน

ปิดภาคเรียน วันที่ ๑ เมษายน ของปีถัดไป

หมายเหตุ วันเปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม และวันที่ ๑ พฤศจิกายน ถ้าตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนเป็นวันถัดไป

๙. เครื่องแต่งกาย

๙.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ และ ๒

นักเรียนชาย

- เสื้อสีขาว เอวจัม จับจีบที่เอวข้างละ ๒ จีบ ปกเชิ้ต ผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าทิ้งท้าย และปักเครื่องหมายเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ที่กระเป๋าสีเสื้อ และปักชื่อ - นามสกุล เหนือขอบบนกระเป๋าสีเสื้อด้วยไหมสีน้ำเงินกรมท่า
- กางเกง ขาสั้นสีกรมท่า ใส่ยางยืดที่เอวจีบรูต
- ถุงเท้าสั้นสีขาว รองเท้าหนังสีดำติดกระดุมแบบนักเรียน

นักเรียนหญิง

- เสื้อสีขาว ปกบัวมนผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าทิ้งท้าย และปักเครื่องหมายเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ที่กระเป๋าสีเสื้อ และปักชื่อ - นามสกุล เหนือขอบบนกระเป๋าสีเสื้อด้วยไหมสีน้ำเงินกรมท่า
- กระโปรงสีกรมท่า ใส่ยางยืดที่เอวจีบรูต
- ถุงเท้าสั้นสีขาว รองเท้าหนังสีดำมีสายรัดแบบนักเรียน

เครื่องแต่งกายชุดพลศึกษา ตามแบบที่เทศบาลกำหนด



## ๙.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ และ ๒

### นักเรียนชาย

- เสื้อสีขาว เอวจัมป์ จับจีบที่เอวข้างละ ๒ จีบ ปกเช็ด ผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าท็อกซ้าย และปักเครื่องหมายเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ที่กระเป๋าสีเสื้อและปักชื่อ - นามสกุล เหนือขอบบนกระเป๋าด้านขวาปักอักษรย่อโรงเรียนด้วยไหมสีน้ำเงินกรมท่า
- กางเกง ขาสั้นสีกรมท่า ใส่อย่างยึดที่เอวจีบรูด
- ถุงเท้าสั้นสีขาว รองเท้าหนังสีดำติดกระดุมแบบนักเรียน

### นักเรียนหญิง

- เสื้อสีขาว ปกบัวมนผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าท็อกซ้าย และปักเครื่องหมายเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ที่กระเป๋าสีเสื้อ และปักชื่อ - นามสกุล เหนือขอบบนกระเป๋าด้านขวาปักอักษรย่อโรงเรียนด้วยไหมสีน้ำเงินกรมท่า
- กระโปรงสีกรมท่า ใส่อย่างยึดที่เอวจีบรูด
- ถุงเท้าสั้นสีขาว รองเท้าหนังสีดำมีสายรัดแบบนักเรียน

เครื่องแต่งกายชุดพลศึกษา ตามแบบที่เทศบาลกำหนด

### ๑๐. อุปกรณ์การเรียน

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

### ๑๑. เครื่องใช้สำหรับนักเรียน

๑๑.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน, แก้วน้ำ(แบบมีหู), สบู่, หวี, แป้ง ฯลฯ

๑๑.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ เช่น ที่นอน, หมอน, ผ้าขนหนู ฯลฯ

### ๑๒. อาหารสำหรับเด็ก

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จัดอาหารให้ ๓ เวลา ฟรี ดังนี้

๑๒.๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๒.๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๒.๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

### ๑๓. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๓.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางสถานศึกษาออกให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๑๓.๒ การรับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ / ครู / ผู้ดูแลเด็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และมารับกลับต้องไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ เพราะไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

๑๓.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องใช้ เครื่องเล่น ที่อาจเกิดอันตรายมาที่สถานศึกษาโดยเด็ดขาด ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับ ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์ ฯ หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๔ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อ

- กองการศึกษา โทร. ๐ - ๒๕๕๖ - ๒๑๙๑ - ๒ ต่อ ๔๐๐
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนร์รักษ์ ๑ โทร. ๐ - ๒๕๕๖ - ๒๑๙๑ - ๒ ต่อ ๔๐๒ และ ๔๐๓
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนร์รักษ์ ๒ โทร. ๐ - ๒๕๕๖ - ๒๒๕๖ - ๗
- ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรินทร์ คำสิน)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองสนนร์รักษ์



## ใบสมัคร

ลำดับที่.....

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนนรักษ์  อนุบาล ๑  
 โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนรักษ์  อนุบาล ๒  
เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อ. ัญบุรี จ. ปทุมธานี  อนุบาล ๓

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย / หญิง..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ของเด็ก มีความประสงค์ที่จะให้เด็กในความปกครองของข้าพเจ้าสมัครเข้าเป็นนักเรียน ของ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนนรักษ์  โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนรักษ์

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเด็ก และข้าพเจ้า ดังนี้

เด็กชาย / เด็กหญิง .....นามสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน /มือถือ.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของผู้ปกครอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อผู้ปกครองได้สะดวก และเร็วที่สุด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

### ผู้รับส่งเด็ก

๑. ....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๒. ....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

๓. ....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง และถ่ายเอกสาร ๑ ชุด (ของเด็ก และผู้ปกครอง)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง และถ่ายเอกสาร ๑ ชุด (ของผู้ปกครอง)
๔. สำเนาสูติบัตร ฉบับจริง และถ่ายเอกสาร ๑ ชุด (ของเด็ก)
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๖. ใบสมัครเข้าเรียนของเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

ลงชื่อผู้รับสมัคร.....



## ใบมอบตัว

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนนรักษ์
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนรักษ์
- เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อ. ัญบุรี จ. ปทุมธานี
- อนุบาล 1
- อนุบาล 2
- อนุบาล 3

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....รายได้.....บาท / เดือน ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....  
หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....

เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย / เด็กหญิง.....  
เข้าเป็นนักเรียนของ  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนนรักษ์  โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนรักษ์  
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบการ ข้อบังคับของทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนรักษ์อย่างเคร่งครัด

๒. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนรักษ์ และครูผู้ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

๓. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ในการอบรมเลี้ยงดูเด็ก และขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็ก อย่างใกล้ชิด

สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....  
โทรศัพท์บ้าน/มือถือ.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย / เด็กหญิง ..... เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับ  
นำส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมือง  
สนนรักษ์ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อผู้ปกครอง.....  
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับมอบตัว.....  
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....





## ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนนรักษ์

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนนรักษ์

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

อนุบาล ๑

อนุบาล ๒

อนุบาล ๓

เด็กชาย / เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

นิสัยในการรับประทานอาหาร.....

การดื่มนม.....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี

โรคประจำตัว.....โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่าง ๆ .....

แพ้อาหาร ( บอกชนิด )..... แพ้ยา ( บอกชนิด ).....

การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....

ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้เทศบาล ฯ ทราบ.....

\*\*\*\*\*