

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน การจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้อัตรากำลังคนและวางแผนการจัดสรรบุคคลให้ตรงตามตามตำแหน่งและงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้วเสร็จและประกาศใช้แผน ภายใน ๑ ต.ค. ๖๓	ดำเนินการแล้วเสร็จทันเวลาและประกาศในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓	เพื่อให้ได้กำลังคนในการปฏิบัติงาน
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ	ดำเนินการแล้วเสร็จและบรรจุแต่งตั้งตามแผน อัตรากำลัง	ดำเนินการแล้วเสร็จประกาศผลและบรรจุพนักงานจ้างตามที่ประกาศรับสมัครและตามที่กองต่างๆ ขอใช้บัญชี	เพื่อให้ได้กำลังคนในการปฏิบัติงาน
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อประเมินผลการการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าจ้าง	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถ้าอยู่ในระดับดีเด่น จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำแล้วเสร็จและถูกต้อง	เพื่อให้ได้รับการประเมินเลื่อนขั้นครบทุกคน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลเมืองสนนรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

งานกรเจ้าหน้าที ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

WWW.SANANRAK.GO.TH

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสุรินทร์ คำสิน	การศึกษา	๒๕-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๒๕-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๒๕,๔๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๘๖๕,๔๔๐
๒	นางภัทสรีย์ วัฒนาคำรังรัตน์	ศศ.ม.	๒๕-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๓,๕๖๐
๓	นายปิณฑน์ ทองหล่อ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๖๔๐
๔	พ.จ.ต.เชิดพงศ์ อุทศรี	ร.ป.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗๒,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๕,๖๘๐
๕	นายสุเทพ ัญญิกจกรกุล	ศ.บ. (บริหาร)	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐
๖	นางนกรินทร์ วัฒนทวี	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๗	นางน้ำผึ้ง ปรีเปรม	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๘	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	ว่างเดิม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 สำนักปลัดเทศบาล
 เทศบาลเมืองสนมรัักษ์ อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	รวม	
๙	ฝ่ายปกครอง นายสอง ศรีประเสริฐ	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๓-๒๓๑๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๓-๒๓๑๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐
๑๐	งานทะเบียนราษฎร นายกรินทร์ อริยะสกุลสุข	ศศ.บ.	๒๕-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๑๑	-	-	-	-	-	๒๕-๒-๐๓-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ขง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒	น.ส.ไฉสนารี กสิกิจ	บธ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๒๓๔,๒๔๐	-	-	๒๓๔,๒๔๐
๑๓	นายศัญญา นามโร	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๔	นางอรวรรณ มาประทุม	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๕	งานบัญชีประจำตัวประชาชน นายวิชัย พุฒบรรจง	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๒๙,๒๔๐	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๑๖	น.ส.ลาวัลย์ ทรัพย์ประทุม	บธ.บ	๒๕-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๓-๓๓๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐
๑๗	น.ส.ศิริยริษา ธงเงิน	บธ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๒๒๔,๕๒๐	-	-	๒๒๔,๕๒๐
๑๘	นางสุพรรณษา โกมลวิทย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๖๗,๘๘๐	-	-	๑๖๗,๘๘๐
๑๙	น.ส.ลัดดาวัลย์ ลิ้มทอง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ										
๒๐	นายสมเจตน์ กวีวัฒนา	บช.ป	๒๕-๒-๐๓-๒๓๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๓-๒๓๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐๒,๐๔๐	๑๕,๐๐๐	๖๒๐,๐๔๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
๒๑	นายสุวิทย์ ยิ่งปรังค์	ปวส.	๒๕-๒-๐๓-๔๕๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๕-๒-๐๓-๔๕๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๕๐	-	๓๐๒,๒๕๐
๒๒	นายบุญเลิศ สร้อยประดิษฐ์	ป.๔	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๒๖๖,๗๖๐	-	๒๖๖,๗๖๐
๒๓	นายสร้าง แก้วเกต	ม.๓	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๖๖,๓๒๐	-	๑๖๖,๓๒๐
๒๔	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙	นายสมคิด ฮกสุน	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐	นายเชื่อม ไชยไทย	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๕,๒๕๐	-	๑๗๕,๒๕๐
๓๑	นายสุรชัย สิ้นธสมุทร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๐,๔๕๐	-	๑๗๐,๔๕๐
๓๒	นายอนุพงษ์ คนเล็ก	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๕๖,๔๕๐	-	๑๕๖,๔๕๐
๓๓	นายสุพีระ ขวกเขียว	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๖๓,๒๐๐	-	๑๖๓,๒๐๐
									๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนนบุรี อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๔	นายจรัญ เป็ยพนาว์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓๕	นายเอกชัย แซ่อึ้ง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓๖	นายสุชาติ พูลสวัสดิ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓๗	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๘	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานรักษาความสงบ											
๔๒	-	-	๒๕-๖-๐๓-๓๕๖๙-๐๐๓	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๖-๐๓-๓๕๖๙-๐๐๓	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ว่างเดิม
๔๓	พ.จ.อ.นราฤทธิ์ วรโยธา	ปวส.	๒๕-๖-๐๓-๕๕๖๙-๐๐๓	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	๒๕-๖-๐๓-๕๕๖๙-๐๐๓	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	๓๑๘,๙๖๐	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๔๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๖	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๗	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๘	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๙	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๕๑	-	-	๒๕๖-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕๖-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	งานธุรการ											
๕๒	นางชลาสัย พุดบรรจง	ศศ.ป.	๒๕๖-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๕๖-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๕๖,๖๔๐	-	-	๒๕๖,๖๔๐
๕๓	น.ส.ศโรชนี ประดับญาติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๘๔๐	-	-	๑๕๖,๔๒๐
๕๔	นายวินัย เต่งไทยหอม	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๘๘๐	-	-	๑๕๑,๘๘๐
๕๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๖	นายสามารถ สัมพันธ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๒,๘๐๐	-	-	๑๗๒,๘๐๐
๕๗	นายสุนทร หอมมณฑา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๑,๐๔๐	-	-	๑๖๑,๐๔๐
๕๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๙	นางกัญญาวีร์ ธนวัฒน์นันทกุล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๖๐	น.ส.ปทุม อัมฤทธิ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๖๑	น.ส.สำลี มั่งมาก	ปวท.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๖๒	นายทรงวุฒิ ภูมิคอนสาร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและเงและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ปีงบประมาณ	เงินเพิ่มอื่นๆ		
	งานกิจการสภา												
๖๓	-	-	-	-	-	๒๕-๖-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป๓/ทค.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ปง/ขง.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕	-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองคลัง

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางจันทิมา โมราถบ	ศศ.บ.	๒๕-๖-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๒๕-๖-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๑๘,๒๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๕๒,๖๕๐
๒	ผ่ายบริหารงานคลัง	-	๒๕-๖-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๖-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-	๒๕๖,๕๖๐
๓	นางจงกลณี ประเสริฐแสง	บธ.บ.	๒๕-๖-๐๔-๒๓๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๕-๖-๐๔-๒๓๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๕๖๐	-	-	๓๑๒,๕๖๐
๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕	น.ส.อุมาภรณ์ ชารสว่าง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
๖	งานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	น.ส.สุธาสินี มูลผล	บธ.บ.	๒๕-๖-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๕-๖-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๘๘,๕๐๐	-	-	๓๘๘,๕๐๐
๗	นางลำอังกค์ สิ้นธ์สมุทร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๖,๐๕๐	-	-	๑๗๖,๐๕๐
๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙	น.ส.นงลักษณ์ บุญเพ็ง	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
๑๐	งานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	น.ส.ภาสพรหม น้อยเทียม	ป.ตรี	๒๕-๖-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕-๖-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๖๘,๘๘๐	-	-	๒๖๘,๘๘๐
๑๑	น.ส.อัญญา วอนเดือน	ม.๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๕๘๐	-	-	๑๗๗,๕๘๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองคลัง

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	เงินเต็ม	
๑๒	นายนิพนธ์ ชุกกลิน	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๐,๘๘๐	-	-	๑๗๐,๘๘๐	ว่างเดิม
๑๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-
๑๔	ผู้ช่วยพัฒนารายได้											
๑๔	น.ส.เสาวณีย์ ภายจนถิง	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๒๕-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๒	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๕๓,๗๒๐	
	งานพัฒนารายได้											
๑๕	นายรินทร์ ต่ายสุวรรณ	ม.๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๕,๑๒๐	-	-	๑๗๕,๑๒๐	
๑๖	น.ส.ยุวดี ชัยประภา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๑๗	น.ส.จันทรา ศิลารอด	ป.ตรี	๒๕-๒-๐๔-๒๓๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๕-๒-๐๔-๒๓๐๔-๐๐๓	๑๔๙,๖๕๐	-	-	๑๔๙,๖๕๐	
๑๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙	น.ส.จินดา นุพนงค์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑๖๐,๐๘๐	-	-	๑๖๐,๐๘๐	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๒๐	นางมนทกานต์ คำปราณีต	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	นักวิชาการคลัง	๒๕-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๓	๒๘๙,๐๘๐	-	-	๒๘๙,๐๘๐	
๒๑	น.ส.พีระยา อามาศย์คง	บธ.ป.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐	
๒๒	นายสมชาติ สิ้นส์สมุทร	ม.๓	-	เจ้าหน้าที่สำรวจ	-	เจ้าหน้าที่สำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	น.ส.สุภาพร ชุกกลิน	ม.๖	-	เจ้าหน้าที่สำรวจ	-	เจ้าหน้าที่สำรวจ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองช่าง

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มขั้น	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายจตุรพจน์ สดมณี	วศ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔๒,๔๔๐
๒	-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	-	อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา
๓	นายบรมเมษฐ์ ประภาสสวัสดิ์	วศ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๔	-	-	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ช.	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ช.	-	-	-	ว่างเดิม
๕	นายกรเอก สรจันทร์	ปวช.	-	ช่างศิลป์	-	-	ช่างศิลป์	-	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๖	นายสมเชษฐ์ แป้นทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	๑๘๙,๙๖๐	-	-	๑๘๙,๙๖๐
๗	นายทองเรียน สารพงษ์	ป.๖	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	๑๗๙,๔๐๐	-	-	๑๗๙,๔๐๐
๘	นางมณฑา แป้นทอง	ม.๓	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	๑๘๐,๙๖๐	-	-	๑๘๐,๙๖๐
๙	งานธุรการ											
๙	น.ส.กรองแก้ว กันภัย	บช.บ.	๒๕-๒-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๒๘,๒๐๐	-	-	๓๒๘,๒๐๐
๑๐	น.ส.วิภาดา สดมณี	ทล.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๐๔,๔๘๐	-	-	๒๐๔,๔๘๐
๑๑	น.ส.สุลิตดา พรหมสารี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๒	นายมังกร บุญศิริ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๘,๕๒๐	-	-	๑๘๘,๕๒๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองช่าง

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	
๑๓	นายสมศักดิ์ ดวงทอง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๑๖๐	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๔	นายวสันต์ สิ้นสมุทร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๔,๕๖๐	-	๑๘๔,๕๖๐
๑๕	นายธานี แก้วเนตร	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๘,๕๒๐	-	๑๕๘,๕๒๐
๑๖	นายพิระยุทธ ญาณเจริญ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๐,๘๘๐	-	๑๗๐,๘๘๐
๑๗	นายสมชาย จันทร์ทวี	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๗,๔๘๐	-	๑๗๗,๔๘๐
๑๘	นายสุทธิพนัน สุทธิชนพิทักษ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๘,๓๒๐	-	๑๖๘,๓๒๐
๑๙	นางสาววิไลวรรณ คำฝึกฝน	ป.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒๐	-	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑	นายอำนาจ จีระสังข์	วท.บ.	๒๘-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๘-๒-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๗,๘๘๐
๒๒	นางสาวธรรณภูมิ ภูม	-	๒๘-๒-๐๕-๔๗๒๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๘-๒-๐๕-๔๗๒๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	-	-	อยู่ระหว่างศึกษาหา
๒๓	นายสมบุญ พรหมสารี	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก	-	๒๙๑,๔๘๐	-	๒๙๑,๔๘๐
๒๔	นายชลอ เครือโชติ	ป.๖	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๖,๒๐๐	-	๒๘๖,๒๐๐
๒๕	นายเกษม เข็มสวัสดิ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๔,๑๖๐	-	๒๘๔,๑๖๐
๒๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองช่าง

เทศบาลเมืองสนนร์รักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐	นายพรรัตน์ จันทอม	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	๑๕๗,๐๘๐	-	-	๑๕๗,๐๘๐
๓๑	-	-	-	ช่างไม้	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๓๒	นายพรชัย โทณสุวรรณ	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓๓	นายศักดิ์ชัย ชุนอุดม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓๔	นายสุวัฒน์ ภูชัย	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓๕	นายไพรัตน์ จันทร์แจ่ม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓๖	งานสวนสาธารณะ	-	๒๘-๖-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปท/ท.	๒๘-๖-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปท./ท.	-	-	-	อยู่ระหว่างศึกษากรพลา
๓๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙	นางสุนีย์ ท่วงปรากฎ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๐	นายสมชาย มัยเจริญ	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๑	นางคำพันธ์ ชุกถิน	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๒	นางสาวงกกล บุญศิริ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองช่าง

เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินเดือน	
๔๓	นางสาวฉวี ช่างเพชรผล	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	ว่างเต็ม	
๔๕	นางสาวยุพา ช่างเพชรผล	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๖	นางสาวศิลาณี มูลโพชา	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๗	นางสาวน้ำทิพย์ มูลโพชา	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๘	นางสาวสมใจ จันทร์แบน	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๙	น.ส.ปัทมจินดา แพงงยา	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๕๐	นายถาวร ยวนใจ	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๕๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิง รัตยากร สุภิสโส	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๕๒	-	-	๒๘-๖-๐๕-๙๗๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ทช.	นายช่างไฟฟ้า	๒๘-๖-๐๕-๙๗๐๖-๐๐๓	ปจ./ทช.	ปจ./ทช.	-	ว่างเต็ม	
๕๓	นายภัทรารุช สายด้วง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	๑๖๑,๔๐๐	๑๖๑,๔๐๐	
๕๔	นายนครินทร์ โกมลสิทธิ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	๑๕๕,๔๐๐	๑๕๕,๔๐๐	
๕๕	นายจำลอง สีหอม	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๕๖	นายพิสุทธิ์ อำนาจ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองช่าง

เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๗	-	-	๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	อยู่ระหว่างปีงบประมาณ
๕๘	นายชยานนท์ ศรีลาโชติ	ค.อ.บ.	๒๘-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๓	นักผังเมือง	ชำนาญการ	๒๘-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๓	นักผังเมือง	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	๔๐๙,๓๒๐
๕๙	-	-	๒๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๘-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	-	-	อยู่ระหว่างปีงบประมาณ
๖๐	นายพุทธกร วิทยารัมภะ	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๗๙,๔๐๐	-	๑๗๙,๔๐๐
๖๑	นายจักรกฤษณ์ บุญฤทธิ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๗๔,๑๒๐	-	๑๗๔,๑๒๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองสนนบุรี อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางอัญญา ชัยเข้ว่า	พย.บ.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๔๘๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๑,๑๒๐
๒	นางสุพรรณิ โพธิ์	พย.บ.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ตําน	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ตําน	๔๔๒,๓๒๐	-	-	๔๖๐,๓๒๐
๓	-	-	-	-	-	๒๕-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔	-	-	-	-	-	๒๕-๒-๐๖-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕	นางสุสงวน สุวรรณรี	วท.บ.	๒๕-๒-๐๖-๓๒๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๖-๓๒๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๓๒๓,๐๔๐	-	-	๓๒๓,๐๔๐
๖	-	-	-	-	-	-	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗	นายศราวุธ แจ่มดวง	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๘	-	-	๒๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	-
๙	นางสาวสุวรรณา พลายนนต์	ศป.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๖,๓๖๐	-	-	๒๑๖,๓๖๐
๑๐	นางจิวไล พักคำ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๙๖๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐
๑๑	นายเขวาลิต วาตเขียน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๗,๖๔๐	-	-	๑๖๗,๖๔๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองสนนบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ			
๑๒	นายวิระศักดิ์ ทองที	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๒๘๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๕๒,๒๘๐		
๑๓	นายณัฐพงศ์ ช่างเพชรผล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		
๑๔	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	ว่างเดิม		
๑๕	น.ส.ศิตยา โพธิ์อ่อน	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		
๑๖	ฝ่ายรักษาความสะอาด	-	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด	ต้น	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด	ต้น	-	-	-	อยู่พนักงานบริหารการ		
๑๗	งานรักษาความสะอาด	-	๒๘-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชน	ปฏิบัติงาน	๒๘-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	-	-	-	ว่างพนักงานบริหารการ		
๑๘	นายสำริด ภูศรี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐๓,๐๐๐	-	-	๓๐๓,๐๐๐		
๑๙	นายสังวาลย์ รอดประชา	ป.๗	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐		
๒๐	นายถาวร บุญเพ็ง	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐		
๒๑	นายไพศาล ภิรมย์พร	ม.๓	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๒๗๒,๒๘๐	-	-	๒๗๒,๒๘๐		
๒๒	นายชุมพล กล่อมเจริญ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๕,๔๐๐	-	-	๑๗๕,๔๐๐		
๒๓	นายพนม รอดประชา	ม.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๒,๖๔๐	-	-	๑๘๒,๖๔๐		
๒๔	นายสุทิน ท่วงปรากฏ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๒,๕๖๐	-	-	๑๗๒,๕๖๐		
๒๕	นายสินธุชา ณ บางช้าง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๔,๖๔๐	-	-	๑๖๔,๖๔๐		

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินเดือน	
๒๖	นายอภิชาติ อินทโชติ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๔,๑๒๐	-	๑๗๔,๑๒๐	-	๑๗๔,๑๒๐
๒๗	นายวัชร ป้อมคำ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	๑๑๗,๓๖๐	-	๑๑๗,๓๖๐
๒๘	นายบุญเลิศ พันธุ์ทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๖๙,๔๔๐	-	๑๖๙,๔๔๐	-	๑๖๙,๔๔๐
๒๙	นายสมชิต มูลประยูร	ป.๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๖๗,๘๘๐	-	๑๖๗,๘๘๐	-	๑๖๗,๘๘๐
๓๐	นายวัฒน์ จะวิเสน	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๖๙,๔๔๐	-	๑๖๙,๔๔๐	-	๑๖๙,๔๔๐
๓๑	นายณัฐ ร้อยทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๗๒,๕๖๐	-	๑๗๒,๕๖๐	-	๑๗๒,๕๖๐
๓๒	นายสมศักดิ์ จะวิเสน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๗๐,๘๘๐	-	๑๗๐,๘๘๐	-	๑๗๐,๘๘๐
๓๓	นายพะยม ร้อยทอง	ป.๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๗๗,๖๐๐	-	๑๗๗,๖๐๐	-	๑๗๗,๖๐๐
๓๔	นายวิศเวศ ร้อยทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๗๔,๒๔๐	-	๑๗๔,๒๔๐	-	๑๗๔,๒๔๐
๓๕	นายสายหยุด ประสพเย็น	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
๓๖	นางบุญมา สรรนำอ้อม	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
๓๗	นางสมใจ เมฆไพร	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
๓๘	นายบุญมี มาสอาด	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
๓๙	นายต่อม รอดประชา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
๔๐	นายสุภาพษ์ กล่อมเจริญ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
๔๑	นางสุรินทร์ สารพงษ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
๔๒	นางวิไล ศรีสม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองสนนบุรี อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๓	นายแดง เมฆไพร	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๔	นางสมปอง กล่อมเจริญ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๕	นางสาวประไพ ช่างเพชรผล	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๖	นายณรงค์ฤทธิ์ ณ บางช้าง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๗	น.ส.วีชรา เปลี่ยนแก้ว	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๘	นายณัฐพล สารพงษ์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๐	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๑	นางสุนันท์ พันธุ์ทอง	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๕๒	นายอานัติ เพลี้ย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๕๓	ฝ่ายบริหารสาธารณสุข นางทองคำ หนูตทอง	พย.ป.	๒๘-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๒๘-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๕๒,๓๒๐
๕๔	-	-	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๖	นายพีรพงศ์ เกาะทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองสนนบุรี อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๗	งานสัตวแพทย์	-	๒๕-๒-๐๖-๕๖๓๐-๐๐๓	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	๒๕-๒-๐๖-๕๖๓๐-๐๐๓	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	-	-	-	อยู่ครบกำหนดเกษียณ
๕๘	นางสาวอังสนา กิจเกษร	ปวท.	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	-	-	๒๒๗,๗๖๐
๕๙	งานส่งเสริมสุขภาพ	-	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	-	-	-	อยู่ครบกำหนดเกษียณ
๖๐	น.ส.รัตนาวดี อางชมภู	ส.ป.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๖๑	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	-	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๖๒	น.ส.รุจิราพร แสงจันทร์	ป.ช.บ.๓๗๗	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๔๘๓,๑๒๐	-	-	๔๘๓,๑๒๐
๖๓	นางสาวศรัณภัสร์ ปะจิว	ส.ป.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๓๖๐,๒๔๐	-	-	๓๖๐,๒๔๐
๖๔	-	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	ว่างเดิม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลเมืองสนนรินทร์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	น.ส.ณปภัช พิษญาภกุลกุลกร	น.บ.	๒๘-๖-๐๗-๒๓๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๘-๖-๐๗-๒๓๐๓-๐๐๖	ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๕๙,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๙๓,๙๒๐
๒	ผู้ช่วยริกรมและเผยแพร่วิชาการ น.ส.ธนพร เทียมทัต	ร.ป.ม.	๒๘-๖-๐๗-๒๓๐๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘-๖-๐๗-๒๓๐๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๐,๖๔๐
๓	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	น.ส.พัชรินทร์ โพธิ์ตันแสงชัย	น.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕	งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น น.ส.จรรย์ญา ฉิมพลี	ร.ป.ม.	-	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๒๘-๖-๐๗-๓๓๐๖-๐๐๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๕๓,๙๒๐	-	-	๒๕๓,๙๒๐
๖	น.ส.รสริน ผู้เรียนศิลป์	บธ.บ.	๒๘-๖-๐๗-๓๕๐๓-๐๐๓	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๒๘-๖-๐๗-๓๕๐๓-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๗	ผู้ช่วยแผนงานและงบประมาณ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๙๖,๕๖๐	-	-	๑๙๖,๕๖๐
			๒๘-๖-๐๗-๒๓๐๓-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘-๖-๐๗-๒๓๐๓-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	-	๗๙๓,๙๒๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	
๘	งานจัดทำงบประมาณ											
๙	น.ส.ทัศนลักษณ์ จันทริชัย	ร.บ.ม.	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๘๖,๕๖๐	-	-	๓๘๖,๕๖๐
๑๐	-	-	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๖-๐๐๖	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๖-๐๐๖	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	นักบัญชีพิเศษ
๑๑	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	กำหนดเดิม
๑๒	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	กำหนดเดิม
๑๓	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๖-๐๐๖
๑๔	นายสุเทพ เทียมทัด	ศ.ป.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๖-๐๐๖
๑๕	ผู้อำนวยการงานทั่วไป	ร.บ.บ.	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๖-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๖-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๒๙,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๗,๒๕๐
๑๖	งานนิติกร	-	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๕-๐๐๓	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๕-๐๐๓	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ว่างเดิม
๑๗	-	-	-	-	-	๒๕-๖-๐๙-๓๓๐๕-๐๐๖	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	กำหนดเดิม
๑๘	-	-	-	-	-	-	ผ.ช.นิติกร	-	-	-	-	กำหนดเดิม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลเมืองสนนรินทร์ อำเภอชัยบุรี จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มขั้น ๑	เงินเพิ่มขั้น ๒	
๑๙	นางสุรภา	-	๒๕-๖-๐๗-๕๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๒๕-๖-๐๗-๕๓๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	-	-	-	-	-	๒๕-๖-๐๗-๕๓๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ข.ง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑	นายเกียรติศักดิ์ ตั้งคดิธรรม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๙๒,๙๖๐	-	๑๙๒,๙๖๐
๒๒	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนนรินทร์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	-	การศึกษา	๒๕-๒-๐๕-๒๓๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	กลาง	๒๕-๒-๐๕-๒๓๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	กลาง	-	-	-	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา
๒	ฝ่ายแผนงานและโครงการ	-	๒๕-๒-๐๕-๒๓๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๓๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	-	-	-	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา
๓	งานแผนงานและโครงการ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔	-	-	-	-	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ข.ง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕	น.ส.กษมา อามาตย์คง	ปวส.	๒๒๘๓-๕	ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๒๒๘๓-๕	ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๕๗,๔๔๐	-	๑,๙๘๐	๑๕๙,๔๒๐
๖	น.ส.กนิษฐา วาตเขียน	บธ.ป.	๑๙๗๖-๕	ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๙๗๖-๕	ผ.ช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๖๔,๕๒๐	-	-	๑๖๔,๕๒๐
๗	นายฉันทน์ กัณห์ดิลก	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๕-๒๓๐๗-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๓๐๗-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๗๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๙๓,๘๘๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานปฏิบัติงานแม่เหล็กและเยววชน											
๘	น.ส.อารีรัตน์ ตั้งคติธรรม	ศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๙,๑๖๐	-	-	๑๗๙,๑๖๐
๙	นายจุมพล ตั้งคติธรรม	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๐	นางสุนมณฑา สำเภาแก้ว	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๑๑	นางนริศรา พรหมกุล	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๔๙,๐๐๐	-	-	๒๔๙,๐๐๐
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ สีขาว	กศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๕๓,๙๒๐	-	-	๒๕๓,๙๒๐
๑๓	นายอ๊อด นียมกล้า	ศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๔๙,๑๒๐	-	-	๒๔๙,๑๒๐
๑๔	น.ส.เนตรชนก ละออของขวัญ	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๖๐,๔๐๐	-	-	๒๖๐,๔๐๐
๑๕	นางนงนุช เจริญจันทร์	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๕๗,๗๖๐	-	-	๒๕๗,๗๖๐
๑๖	นายยุทธศักดิ์ สุภาพ	กศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๕๓,๒๐๐	-	-	๒๕๓,๒๐๐
๑๗	นางอุบล บุญประสิทธิ์	กศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๕๘,๗๒๐	-	-	๒๕๘,๗๒๐
๑๘	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ว่างเดิม
๑๙	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๐	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๓	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๖	น.ส.จิราพร แสงสุรินทร์	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๒๗	-	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	-	-	ว่างเดิม
๒๘	น.ส.นปภัช รุณวงษ์	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๒๙	ว่าที่ ร.ต.พัฒนพล โรจนตุล	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๓๐	นางพรพรรณ ศรีคีชชะ	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๓๑	น.ส.วศินี สี่ที่สุด	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๓๒	-	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๓	งานศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	นិเวศการการศึกษา	ปท./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๔	งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๕	น.ส.จินตนา โคตรดี	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐
๓๖	ฝ่ายบริหารการศึกษา	-	-	-	-	-	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มขั้นๆ	เงินเพิ่มขั้นๆ		
๓๖	งานธุรการ	การศึกษา											
๓๗	นางพรสวรรค์ ชชาติชัย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๓๘	น.ส.เจนจิรา แดงมินต์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	ว่างเดิม
๓๙	น.ส.อำไพ งามประเสริฐ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔๐	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา												
๔๑	งานกรรมาธิการที่												
๔๒	น.ส.ปวีตดา เถลิ้มแสน	วท.บ.	-	นักวิชาการศึกษา	-	-	๒๕-๖-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ข.ง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๓	โรงเรียนอนุบาลตา												
๔๔	นายดุสิต ลิงทับบผา	วท.บ.	๒๕-๖-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ข.ก.	-	๒๕-๖-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ข.ก.	๒๐๗,๔๘๐	-	๒๐๗,๔๘๐	
๔๕	นางกัญญิษฐ์ พุมศิริอมรา	ค.บ.	๒๕๖๔๔๘-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๓	-	๒๕-๖-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๒/๓	-	-	-	ขอยกยศจนเทียบเท่า
๔๖	น.ส.สุกัญญา ดีพิมิ	วท.บ.	๒๕๑๔๔๘-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๕๑๔๔๘-๒	๒๕-๖-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๓	ครู	ค.ศ.๑	๓๒๑,๖๐๐	-	๓๒๑,๖๐๐	
			๒๕๑๔๔๘-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๕๑๔๔๘-๒	๒๕-๖-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๓	ครู	ค.ศ.๒	๓๓๔,๔๔๐	-	๓๓๔,๔๔๐	
			๒๕๑๔๕๒-๒	ครู	ค.ศ.๒	๒๕๑๔๕๒-๒	๒๕-๖-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๓	ครู	ค.ศ.๒	๓๔๒,๒๔๐	-	๓๔๒,๒๔๐	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ อำเภอัญญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	รวม	
๔๗	น.ส.วาสนา วงศ์ปิตา	ค.บ.	๒๔๑๕๔-๒	ครู	คศ.๒	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๐	ครู	คศ.๒	๓๑๙,๔๔๐	-	๓๑๙,๔๔๐	
๔๘	นางสาวบุษราภรณ์ ทองไทย	ค.บ.	๒๘๑๗๒-๒	ครู	คศ.๑/๒	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๑	ครูผู้ช่วย	คศ.๒	๒๐๑,๖๐๐	-	๒๐๑,๖๐๐	
๔๙	น.ส.วิยะดา เนาว์ศรีสอน	ศศ.บ.	๒๘๑๗๔-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๒	ครู	คศ.๒	๓๓๔,๐๘๐	-	๓๓๔,๐๘๐	
๕๐	น.ส.สุภัททิ์ อยู่อ่อน	ศษ.ม.	๓๐๙๕๕-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๓	ครู	คศ.๒	๓๑๙,๔๔๐	-	๓๑๙,๔๔๐	
๕๑	ว่าที่ ร.ต.นฐวรช วัฒนวิจารณ์	ศษ.ม.	๓๐๙๕๖-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๔	ครู	คศ.๒	๓๒๖,๔๐๐	-	๓๒๖,๔๐๐	
๕๒	น.ส.สุกานา พันทอง	คศ.บ.	๓๒๙๘๐-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๕	ครู	คศ.๑	๒๙๔,๑๒๐	-	๒๙๔,๑๒๐	
๕๓	นายยุทธนา ตั้งคศิธรรม	ค.บ.	๓๒๙๘๑-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๖	ครู	คศ.๑	๒๙๗,๓๖๐	-	๒๙๗,๓๖๐	
๕๔	น.ส.จิตชนก นิติกรกุล	น.บ.	๓๒๙๘๒-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๗	ครู	คศ.๑	๒๙๗,๓๖๐	-	๒๙๗,๓๖๐	
๕๕	น.ส.จิตาภา ยิ้มแจ่มใส	ศษ.ม.	๓๓๙๔๘-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๘	ครู	คศ.๑	๒๙๔,๑๒๐	-	๒๙๔,๑๒๐	
๕๖	นายพัฒนา พูนทรัพย์	กศ.บ.	๒๔๑๕๓-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๕๙	ครู	คศ.๑	๒๗๒,๔๐๐	-	๒๗๒,๔๐๐	
๕๗	-	-	๑๘๑๘๔	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๘๑๘๔	-	๑๘๑๘๔	ว่างเดิม
๕๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑											
๕๙	น.ส.มัลลิกา สุขพิพย์คงคา	ค.บ.	๑๒-๒-๐๑๕๖	ครู		๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๖๘	ครู	คศ.๒	๓๐๙,๙๖๐	-	๓๐๙,๙๖๐	
๕๙	น.ส.เสีงทิพย์ ทองทรัพย์ใหญ่	ศษ.ม.	๑๒-๒-๐๐๘๕	ครู		๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๖๙	ครู	คศ.๑	๒๖๖,๔๐๐	-	๒๖๖,๔๐๐	
๖๐	นายพร้อมพงษ์พรณ บุญราช	ศษ.บ.	๑๒-๒-๐๐๘๖	ครู		๒๕๒๐๕๖๕๐๐๑๗๐	ครู	คศ.๑	๒๗๖,๑๒๐	-	๒๗๖,๑๒๐	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินเดือน	
๖๑	โรงเรียนอนุบาลสา ๒	-	๓๐๙๕๗-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๒๕๒๐๕๕๐๑๑๕๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒/๓	-	-	-	๒๕๖๓๖๐๐
๖๒	น.ส.กาญจนา กรานเหมยม	ค.บ.	๒๔๑๕๐-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๕๐๑๑๖๑	ครู	คศ.๒	๓๓๙,๖๐๐	-	-	๓๓๙,๖๐๐
๖๓	น.ส.ัญชิต อยู่ใบสี	ค.บ.	๒๔๑๕๑-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๕๐๑๑๖๐	ครู	คศ.๒	๓๓๓,๓๖๐	-	-	๓๓๓,๓๖๐
๖๔	นายทัศนัย สายแสง	คช.ม	๒๕๑๗๓-๒	ครู	คศ.๒	๒๕๒๐๕๕๐๑๑๖๒	ครู	คศ.๒	๓๓๕,๖๔๐	-	-	๓๓๕,๖๔๐
๖๕	น.ส.สายสมร กองเป็ง	คศ.บ.	๓๒๙๕๓-๓	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๕๐๑๑๖๓	ครู	คศ.๑	๒๕๒,๖๐๐	-	-	๒๕๒,๖๐๐
๖๖	นางทัศนีย์ บุญชู	ค.บ.	๓๓๙๕๔-๒	ครู	คศ.๑/๒	๒๕๒๐๕๕๐๑๑๖๔	ครู	คศ.๒	๓๒๖,๔๐๐	-	-	๓๒๖,๔๐๐
๖๗	นายปัญญา สมห้อง	ม.๖	๑๕๑๕๔-๔	ภารโรง	-	๑๕๑๕๔-๔	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๖๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสา ๒											
๖๘	นางรังสิตา เพ็ญสุวรรณ	ค.บ.	๑๒-๒-๐๑๔๕	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๕๐๑๑๗๗	ครู	คศ.๒	๓๐๙,๙๖๐	-	-	๓๐๙,๙๖๐
๖๙	นายสำราญ จันดีแก้ว	กศ.บ.	๑๒-๒-๐๐๘๗	ครู	คศ.๑	๒๕๒๐๕๕๐๑๑๗๖	ครู	คศ.๑	๒๕๗,๑๖๐	-	-	๒๕๗,๑๖๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน	
๑	นางชนทอง บุชรำคำ	การศึกษา ร.ป.ม.	๒๕-๒-๓๓-๒๓๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๒๕-๒-๓๓-๒๓๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๙,๙๖๐
๒	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	-	๒๕-๒-๓๓-๒๓๐๕-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๕-๒-๓๓-๒๓๐๕-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	-	-	-	อยู่ระหว่างเปิดการหา
๓	งานพัฒนาชุมชน	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๓๓-๓๕๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๕-๒-๓๓-๓๕๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๔	นางพัชรภรณ์ เครือโชติ	วท.บ.	๒๕-๒-๓๓-๓๕๐๓-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๕-๒-๓๓-๓๕๐๓-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๕	น.ส.จารุณี อุ้นไทย	ร.ป.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๘๐,๘๐๐	-	-	๒๘๐,๘๐๐
๖	นายวรพล ธีราจันทร์	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๑,๖๔๐	-	-	๒๕๑,๖๔๐
๗	นางปาริชาติ ศรีชะคำ	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๓๓-๒๓๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๕-๒-๓๓-๒๓๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๐,๕๖๐
๘	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	นักพัฒนาชุมชน	ป/ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙	น.ส.เสาวลักษณ์ ทองเจริญ	บวส.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ อำเภอชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ			
๑๐	นายกิตติชัย แก้วคำ	วศ.บ.	๒๕-๒-๓๓-๓๕๐๓๐-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๒๕-๒-๓๓-๓๕๐๓๐-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐	-	-	๒๒๙,๙๒๐	
๑๑	นายธงชัย ธรรมศิริ งานธุรการ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๑๒	น.ส.ราณี ทรัพย์ประทุม	บธ.บ.	๒๕-๒-๓๓-๔๓๐๓๐-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๓๓-๔๓๐๓๐-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๖๐	-	-	๒๔๙,๓๖๐	
๑๓	-	-	-	-	-	๒๕-๒-๓๓-๕๒๐๓๐-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลเมืองสนนรักษ์ อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางพทุธิภรณ์ ช่อตอก	-	๒๔-๒๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๔-๒๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙๙,๒๐๐	-	๑๙๙,๒๐๐
๒	-	-	-	-	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	กำหนดเพิ่ม



คำสั่งเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ที่ ๑๒๘๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง (จ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จึงแต่งตั้ง (จ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวพีระยา อามาตย์คง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ สังกัดกองคลัง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. นางสาวสุลัดดา พรหมสารี เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัดกองช่าง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๓. นายวัชร ป้อมคำ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ งานรักษาความสะอาด ฝ่ายรักษาความสะอาด สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ชัย นาคะโยธินสกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์



คำสั่งเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
ที่ ๑๒๖๗ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นางสาวลัดดาวัลย์ ลิ้มทอง เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท งานบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายปกครอง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๒. นางสาวปัดชนิตา แพงยา เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท งานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา สังกัดกองช่าง
๓. นายสัญญา นามโร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสาวอรรรณ มาประชุม เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ชัย นาคะโยธินสกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์



คำสั่งเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์

ที่ ๑๕๗๕/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ จึงให้พนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	เงินเพิ่มค่าครองชีพ (ชั่วคราว)	รวมรับ (บาท)
๑.	นางณัฐธรมน พลบัตร	คนงานทั่วไป	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ชัย นาคะโยธินสกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสนนร์ักษ์



คำสั่งเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ที่ ๒๑๖๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้ง (จ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นางสาววัลลภา ยานะบุตร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัดงานรักษาความสะอาด ฝ่ายรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. นางสาวนวลนภา บุญหาสิน เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัดงานกิจการสภา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๓. นายอิทธิพล ทองคำ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัดงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลัง

๔. นางสาวฉัตรทอง แคนสันเทียะ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัดงานสวนสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ชัย นาคะโยธินสกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์



ประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา ได้แก่

- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

- ประเภทผู้มีทักษะ

๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ได้แก่

๑) คนงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๒) คนงานทั่วไป (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามรายละเอียดแนบท้าย (ผนวก ก)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย (ผนวก ก)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ (ชั้น ๒) โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

๕. วิธีการสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร และค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมในสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) วุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

๗) อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ฯลฯ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตามตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ๑๐๐ บาท สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

- ๗๐ บาท สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และพนักงานขับรถยนต์

- ๕๐ บาท สำหรับตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง

กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ www.sananrak.go.th โดยผู้สมัครมีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๔๖-๒๑๙๑-๒ ต่อ ๒๐๐

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์กำหนด โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ (ผนวก ก)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จะผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบหลังจากวันดำเนินการเลือกสรร และรวมผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว โดยจะปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ www.sananrak.go.th โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๔๖-๒๑๙๑-๒ ต่อ ๒๐๐

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครในตำแหน่งดังกล่าว หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ (ชั้น ๒) โทร ๐๒-๕๕๖-๒๑๙๑-๒
ต่อ ๒๐๐ หรือทาง www.sananrak.go.th ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(นายณรงค์ชัย นาคะโยธินสกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง สังกัดกองคลัง
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
 - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ การคลัง การจัดการการคลัง หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานวิชาการเงิน การคลัง พัสดุการบริหารการเงิน การจัดเก็บรายได้ การบริหารหนี้ และการงบประมาณ ที่ไม่ยากภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ลักษณะงาน
 - ๑) ด้านการปฏิบัติการ
 - ๑.๑) วิเคราะห์ตรวจสอบในการเบิกจ่ายฎีกาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและ อื่นๆ ของส่วนราชการ เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
 - ๑.๒) จัดทำรายงานการเงิน การคลัง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจ
 - ๑.๓) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การคลัง แก่ส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้มีความเข้าใจ ที่ถูกต้อง
 - ๑.๔) ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักในด้านการเงิน การคลัง
 - ๑.๕) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลหรือประเด็นปัญหาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานการเงินหรือการคลังเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๖) ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาหลักเกณฑ์ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติทาง การเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๗) ร่วมศึกษาและวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานะ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘) รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และควบคุมการรับการจ่าย เงินตามแผนงานหรือ โครงการ การกู้ และการยืมเงินสะสม การตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลือปีและการขยายเวลาดัดฝักเงิน งบประมาณ รวมถึงการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามความถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมีประสิทธิผลสูงสุด

๑.๙) ร่วมประสานงานและตอบปัญหาข้อหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ทางด้านการเงินหรือด้านการคลัง เช่น การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน การ กำหนดหรือขยาย วงเงินคงคลัง การกำหนดเงื่อนไขและอัตราจ้างของลูกจ้างประจำเป็นต้น เพื่อสร้างความชัดเจนให้ผู้บริหารและ บุคลากรที่สนใจเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

๑.๑๐) วิเคราะห์ปัญหาการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณา วางหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๑.๑๑) วิเคราะห์รายได้ รายจ่ายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความต้องการประมาณการ รายรับ- รายจ่ายเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาและขออนุมัติยอดเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๑.๑๒) กำกับดูแลและรายงานการเงิน การคลัง เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสถิติในการ ตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ด้านการวางแผน

๒.๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒) วางแผนการควบคุมและตรวจสอบทำงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ จัดเก็บรายได้ งบประมาณเพื่อให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณและร่วมดำเนินการจัดทำข้อมูล การเงิน การคลัง การ พักพิสดุ จัดเก็บรายได้ และงบประมาณเพื่อพัฒนารายได้ของ อปท.

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓) ให้คำปรึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านต่างๆ เช่น ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชีเพื่อให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔) ด้านการบริการ

๔.๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหาร เงินตรา การบริหาร หนี้สาธารณะ และการงบประมาณ

๔.๒) สืบรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารเงินตรา การบริหารหนี้สาธารณะ และการงบประมาณ เพื่อการ ประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับงาน การเงิน การคลัง การพัสดุ การบริหารเงินตรา การบริหารหนี้สาธารณะ และการงบประมาณ

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ - มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - ความรู้เกี่ยวกับวินัยเบื้องต้นและการรักษาวินัย <p>๒. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. - พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ - ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน
 - คุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
 - คุณวุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
 - คุณวุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกรายชื่อ หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ลักษณะงาน

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งาน ต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อ พนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการ ค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔) ตรวจสอบ และสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕) จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การ จัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่

เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗) การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘) จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙) จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐) ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑) อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการบริการ

๒.๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ - มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - ความรู้เกี่ยวกับวินัยเบื้องต้นและการรักษาวินัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
	๒. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ - กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ 		
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- อัตราว่าง ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
 - ๒) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ โดยได้รับใบอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- หน้าที่และความรับผิดชอบ
ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - ความรู้เกี่ยวกับวินัยเบื้องต้นและการรักษาวินัย - พรบ.การจราจรทางบก - ระเบียบการใช้และการรักษารถยนต์ 	๕๐	สอบข้อเขียน
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิด แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- อัตราว่าง สำนักปลัดเทศบาล ๑ อัตรา
 กองช่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบหลักที่ได้รับมอบหมาย
- หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้เกี่ยวกับพนักงานจ้าง - มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - ความรู้เกี่ยวกับวินัยเบื้องต้นและการรักษาวินัย - ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย 	๕๐	สอบข้อเขียน

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒	บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป



ประกาศเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑
ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ เทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนนร์ักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑.	๐๑๐๐๓	นางสาวพีระยา อามาศย์คง

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑.	๐๒๐๐๒	นางสาวประไพพรรณ บุตมี
๒.	๐๒๐๐๓	นางสาวสุลัดดา พรหมสารี

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)


๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑.	๐๓๐๐๒	นายวัชระ บ่อมคำ

และจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ www.sananrak.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๖-๒๑๙๑-๒ ต่อ ๒๐๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายณรงค์ชัย นาคะโยธินสกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์



ประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เรื่อง ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ตามที่ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา
โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน
สมรรถนะครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการประเมิน
สมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อและขึ้น
บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

ลำดับที่	เลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน	ประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
๑.	๐๑๐๐๓	นางสาวพีระยา อามาตย์คง	๘๑	๘๔.๒๐	๑๖๕.๒๐	๘๒.๖๐

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน	ประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
๑.	๐๒๐๐๓	นางสาวสุลัดดา พรหมสารี	๖๔	๘๔	๑๔๘	๗๔
๒.	๐๒๐๐๒	นางสาวประไพพรรณ บุดมี	๖๑	๘๖.๘๐	๑๔๗.๘๐	๗๓.๙๐

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	เลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน	ประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน	คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
๑.	๐๓๐๐๒	นายวัชร ป้อมคำ	๓๗	๓๘.๔๐	๗๕.๔๐	๓๗.๗๐

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลำดับที่	เลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน	ประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน	คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
๑.	๐๔๐๐๔	นางสาวลัดดาวัลย์ ลิ้มทอง	๓๘	๓๘	๗๖	๗๖
๒.	๐๔๐๐๗	นางสาวปัทมาธิดา แพงยา	๓๗	๓๖.๘๐	๗๓.๘๐	๗๓.๘๐
๓.	๐๔๐๑๕	นายสัญญา นามโร	๓๖	๓๗.๖๐	๗๓.๖๐	๗๓.๖๐
๔.	๐๔๐๒๐	นางสาวอรพรรณ มาประชุม	๓๕	๓๗.๘๐	๗๒.๘๐	๗๒.๘๐
๕.	๐๔๐๑๑	นางณัฐธมน พลบัตร	๓๔	๓๗.๖๐	๗๑.๖๐	๗๑.๖๐
๖.	๐๔๐๒๘	นางสาววัลลภา ยานะบุตร	๓๖	๓๕.๒๐	๗๑.๒๐	๗๑.๒๐
๗.	๐๔๐๑๒	นางสาวนวลนภา บุญหาสิน	๓๕	๓๖	๗๑	๗๑
๘.	๐๔๐๒๖	นายอิทธิพล ทองคำ	๓๔	๓๖.๖๐	๗๐.๖๐	๗๐.๖๐
๙.	๐๔๐๒๓	นางสาวฉัตรทอง แคนสันเทียะ	๓๒	๓๘.๒๐	๗๐.๒๐	๗๐.๒๐
๑๐.	๐๔๐๒๔	นางสาวธนัสอร สุทธภักดิ์	๓๓	๓๖.๔๐	๖๙.๔๐	๖๙.๔๐
๑๑.	๐๔๐๒๗	นายศรารุช บุคดา	๓๔	๓๕.๔๐	๖๙.๔๐	๖๙.๔๐
๑๒.	๐๔๐๒๒	นางรภัทกร ภัทรวารภรณ์	๓๒	๓๗.๒๐	๖๙.๒๐	๖๙.๒๐
๑๓.	๐๔๐๑๐	ว่าที่ร้อยตรีกิตติทัต การสมโชค	๓๔	๓๕.๒๐	๖๙.๒๐	๖๙.๒๐
๑๔.	๐๔๐๑๘	นายเจนวินิจ อินทโชติ	๓๔	๓๕.๒๐	๖๙.๒๐	๖๙.๒๐
๑๕.	๐๔๐๐๕	นางสาววรกมล ภูมิ	๓๐	๓๘.๘๐	๖๘.๘๐	๖๘.๘๐
๑๖.	๐๔๐๐๑	นางสาวสุจิตรา สร้อยทอง	๓๐	๓๗.๔๐	๖๗.๔๐	๖๗.๔๐
๑๗.	๐๔๐๐๙	นายภาณุพงศ์ ทองย่อย	๓๑	๓๖	๖๗	๖๗

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

๒.๑ ผู้นั้นสละสิทธิการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งในเวลาที่เทศบาลเมืองสนนร์รักษ์กำหนด

๓. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองสนนร์รักษ์กำหนด

๔. การสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติ จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ หรือหากได้รับการจ้างแล้วจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ชัย นาคะโยธินสกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์



ประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัด
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ พนักงานเทศบาล ในสังกัดทราบโดยทั่วกันภายในเดือนกันยายนของทุกปี

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด และการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

ดังนี้

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน)

(๑) ปลัดเทศบาล ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน

(๒) รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน

(๓) หัวหน้าฝ่าย ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน

(๔) พนักงานเทศบาล (ประเภทวิชาการ/ทั่วไป) ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน

(๕) ลูกจ้างประจำ ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

(๒) พุทธกิจกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๒.๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

(๒.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๔ สมรรถนะ

(๒.๓) ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

- ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

- ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนพนักงานเทศบาล ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๔ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพุทธกิจกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้มีการกำหนดวิธีการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ ดังนี้

(๑) สำหรับปลัดเทศบาล พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับนายกนายกเทศมนตรีหรือผู้กำกับดูแลในกรณีไม่มีนายกฯ ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) สำหรับรองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และนักวิชาการตรวจสอบภายใน พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับปลัดเทศบาล ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) สำหรับพนักงานเทศบาล พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกอง ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๔) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่เทศบาล ให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความคิดเห็นการประเมินผลการทำงานเพื่อส่งให้ต้นสังกัดประเมิน

(๕) สำหรับลูกจ้างประจำ พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกอง ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน และการคิดเชิงกลยุทธ์

๓.๓ สมรรถนะประจำสายงาน สายงานละ ๔ สมรรถนะ โดยให้พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ต้องประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนพนักงานเทศบาลต้องประเมินสมรรถนะเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่ง กำหนดให้พิจารณาโดยเปรียบเทียบกับคำอธิบายสมรรถนะเทียบกับพจนานุกรม และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.ท. กำหนด

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือส่วนราชการ อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบประเมินที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกัน พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงและให้ผู้ประเมินหรือส่วนราชการรวบรวมไว้สำหรับการประเมินในช่วงครบรอบการประเมิน

๕.๒ ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

๕.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อตกลง และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบประเมิน

ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูล ที่ผู้ประเมินลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่/หรืองานการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลพิจารณา

๖. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ไว้ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา รอบการประเมิน ๒
๑	กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	มิถุนายน ๒๕๖๓
๒	เทศบาลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	มิถุนายน ๒๕๖๓
๓	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับ หน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ	มิถุนายน ๒๕๖๓
๔	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๓
๕	ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ	เมื่อครบรอบการประเมิน
๖	ผู้ประเมิน/ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่/งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓
๗	เทศบาลประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น	ตุลาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ชัย [✓] นาคะโยธินสกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์